



SOKONGAN
PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

Kod Dokumen: SOK/CAL/BR02/LV

BORANG LAPORAN VERIFIKASI

PTJ : _____

Jabatan/Laboratori/Unit/Bahagian : _____

Makmal/Bilik : _____

Nama Pelaksana : _____ Tarikh Verifikasi : _____

Tarikh Verifikasi Semula : _____

Nama Alat : _____ No. Siri / No ID : _____

Jenama : _____ Model : _____

Prosedur Verifikasi: _____ Standard Rujukan: _____

Kelembapan Relatif Ruang(RH)(jika perlu) : _____% Suhu Ruang (jika perlu) : _____ °C

Bil	Nilai petunjuk	Bacaan Alat			Purata Bacaan (T)	Nilai Piawai Standard (S)	Error Ralat Alat (T-S)
		I	II	III			

* Sila lampirkan maklumat atau data berkaitan sekiranya borang ini tidak bersesuaian

Ulasan Verifikasi (Nyatakan sama ada alatan memenuhi julat yang diterima ~~(Acceptable Range)~~) :

Pengesahan Verifikasi Oleh JKT /
Pegawai Penyelaras Makmal

(Tandatangan dan cap rasmi)



SOKONGAN
PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
Kod Dokumen: SOK/CAL/SU01/SPT

SENARAI PERALATAN TENTUKUR/ VERIFIKASI

Tahun : _____

Jabatan/Lab/Unit/Bahagian : _____

PTJ : _____

Makmal : _____

Bil.	Nama Alat	Keperluan (tandaikan √)		ID Aset/ Barcode/ No. Siri Alat	No-ID Aset	Kekerapan Tentukan/ Verifikasi	Tarikh Tentukan/ Verifikasi	*Ulasan Pemantauan	
		Tentukan	Verifikasi					Pemantauan I (Jan – Jun)	Pemantauan II (Jul – Dis)

*Catatan semakan pelaksanaan tentukur/verifikasi untuk pastikan proses dilaksanakan dan catat jika tentukur tidak dilaksanakan.

Pengesahan oleh : _____
(Tandatangan Pengerusi JKT)
Nama:
Tarikh: